

Приложение
к приказу министра внутренних
дел Приднестровской
Молдавской Республики
от « ____ » _____ 2007 г. №276

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре первоначальной подготовки, переподготовки и повышения
квалификации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Центр первоначальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (далее Центр) является специальным учебным подразделением Тираспольского юридического института (далее ТЮИ) МВД ПМР, обеспечивающий реализацию потребности МВД ПМР в первоначальной подготовке, переподготовки и повышении квалификации кадров.

2. Центр образуется приказом Министра внутренних дел ПМР и может быть ликвидирован в том же порядке.

3. Центр является составной частью системы обучения кадров органов внутренних дел, основной формой подготовки сотрудников, впервые принятых на должности рядового и младшего начальствующего состава, осуществляет также повышение квалификации и переподготовку всех категорий сотрудников.

4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией ПМР, Законом ПМР «О милиции», иными законодательными актами ПМР, нормативно-правовыми актами Президента ПМР и приказами начальника ТЮИ, Уставом ТЮИ и настоящим Положением.

5. В соответствии с законодательством ПМР Центр может оказывать услуги (в том числе и платные) на договорной основе физическим и юридическим лицам.

6. Внутренний порядок в Центре устанавливается начальником ТЮИ, в соответствии с требованиями Устава «Внутренней службы ОВД ПМР».

7. Личный состав Центра подразделяется на переменный и постоянный состав. К переменному составу относятся работники органов внутренних дел, прибывшие на учебу. Все они (независимо от вида обучения: первоначальная подготовка, повышение квалификации, переподготовка) являются слушателями.

К постоянному составу относятся: начальник Центра, старшие преподавателя, преподаватели.

8. Центр выполняет свои функции во взаимодействии с учебным отделом, кафедрами и другими подразделениями института.

II. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

9. Основные задачи Центра:

а) Подготовка профессионально грамотных сотрудников, повышение квалификации и переподготовка кадров на уровне требований, предъявляемых к работе органов внутренних дел в современных условиях.

б) Распространение гуманитарных, правовых, технических знаний среди сотрудников органов внутренних дел.

в) Осуществление мероприятий по повышению боевой готовности, физическому совершенствованию слушателей и сотрудников Центра.

г) Создание условий для приобретения сотрудниками органов внутренних дел профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для успешного выполнения служебных обязанностей.

д) Непрерывное совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе внедрения передового опыта, современных форм и методов обучения, обеспечения его максимальной практической направленности на решение задач, стоящих перед органами внутренних дел.

III. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

10. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством ПМР, Уставом ТЮИ, настоящим положением.

11. Общее руководство деятельностью Центра как специального учебного подразделения осуществляет начальник ТЮИ, который:

а) обеспечивает, через соответствующие службы и должностных лиц ТЮИ, закрепление аудиторий, учебных и служебных помещений, необходимых Центру для реализации учебных планов и программ, и осуществления своих функциональных обязанностей;

б) представляет слушателям возможности пользоваться библиотекой, спортивно-оздоровительной базой, коммунально-бытовыми службами.

12. Оперативное управление и иные функции по координации деятельности Центра осуществляет курирующий заместитель начальника ТЮИ по учебно-методической работе.

13. В отношениях Центра с юридическими и физическими лицами, с органами государственной власти и управления, и иными организациями Центр представляет начальник ТЮИ, его заместители, а по его доверенности – другие должностные лица.

14. Взаимоотношения Центра с кафедрами и иными структурными подразделениями ТЮИ осуществляются в соответствии с Уставом ТЮИ, утвержденными учебными планами и программами обучения.

15. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет его начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром МВД ПМР.

IV. УЧЕБНАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

16. Учебный процесс в Центре организуется и осуществляется в соответствии с требованиями Наставления по организации первоначальной подготовки, повышения квалификации и переподготовки рядового и начальствующего состава органов внутренних дел ПМР, утвержденного приказом МВД ПМР от 25 мая 2000 г. № 124, учебных и тематических планов и программ, утвержденных МВД ПМР, нормативно-правовыми актами МВД ПМР.

17. Учебно-тематические планы и программы разрабатываются Центром, согласовываются с заинтересованными подразделениями МВД ПМР и утверждаются министром внутренних дел ПМР.

18. Обучение сотрудников МВД ПМР осуществляется с отрывом от работы по основному месту службы. Учебный процесс обучения работников (сотрудников) других министерств и ведомств согласовывается соответствующими Министерствами и ведомствами с МВД ПМР.

19. Сроки откомандирования сотрудников осуществляются на основании приказа МВД и в соответствии с утвержденными учебными и тематическими планами и программами и потребностями заинтересованных подразделений МВД и иных заказывающих и направляющих сторон. В последнем случае конкретные условия оговариваются в договоре, заключенном между заказчиком и ТюИ.

20. Занятия проводятся по утвержденному план-графику (расписанию). План-график учебного процесса Центра первоначальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации разрабатывается на каждый учебный год и утверждается начальником ТюИ МВД ПМР.

21. В Центре проводятся следующие виды учебных занятий и мероприятий: лекции, классно-групповые и практические занятия, консультации и самостоятельная работа.

Методы обучения определяются преподавателями исходя из необходимости наиболее полного решения задач, поставленных перед ними.

Учебная работа включает:

- а) планирование;
- б) организацию и проведение всех видов учебных занятий;
- в) контроль за усвоением слушателями учебного материала;
- г) подготовку учебно-методических материалов.

22. Планирование учебных занятий производителем с учетом наиболее целесообразной последовательности дисциплин, чередования теоретических и практических занятий, степени трудности усвоения учебного материала.

23. В соответствии с установленным в ТюИ распорядком дня занятия проводятся совмещенными парами продолжительностью по 80 минут.

24. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 48 часов в неделю, включая все виды аудиторной учебной работы.

25. Знания, умения и навыки слушателя определяются при текущем и итоговом контроле.

26. После окончания обучения слушатели сдают зачеты и экзамены. По итогам обучения каждому слушателю в свидетельстве о прохождении первоначальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации дают комплексную оценку профессиональных знаний.

27. Слушатели, не сдавшие выпускные экзамены по какому-либо предмету, пересдают их по месту службы после прохождения стажировки.

28. Слушатели могут быть отчислены из Центра:

а) по собственному желанию;

б) за невыполнение учебного и тематического плана (отсутствие на учебных занятиях более 30% от общего объема учебного времени);

в) по основаниям для увольнения из органов внутренних дел или прекращения службы в ОВД, предусмотренным Законом ПМР «О милиции», Положением «О прохождении службы в органах внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики»;

г) по другим основаниям и по решению министра внутренних дел ПМР.

29. После окончания курсов первоначальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушатели откомандировываются приказом начальника ТЮИ в подразделения по основному месту службы.

V. СЛУШАТЕЛИ И СОТРУДНИКИ ЦЕНТРА

30. Слушателями Центра являются лица, зачисленные приказом начальника ТЮИ МВД ПМР в качестве слушателей курсов первоначальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на весь период обучения.

31. Слушатели обучающиеся в Центре имеют право:

а) пользоваться, в порядке установленном Уставом ТЮИ и иными нормативно-правовыми положениями, имеющейся на кафедрах учебно-методической, нормативной, инструктивной документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, читальным залом, спортивным залом и площадкой, коммунально-бытовыми помещениями, столовой и буфетом;

б) обжаловать приказы и распоряжения руководства ТЮИ в порядке, установленном законодательством ПМР.

32. На слушателей и преподавательский состав Центра, состоящих на службе в органах внутренних дел, распространяются права и обязанности,

гарантии социальной и правовой защиты, установленные законодательством ПМР для сотрудников органов внутренних дел ПМР.

Дополнительные права и обязанности, связанные с обучением в Центре определяются нормативно-правовыми актами МВД ПМР, Уставом ТЮИ и настоящим Положением.

О допущенных пропусках занятий слушателями Центра по неуважительной причине незамедлительно сообщается по месту службы. Пропущенные дни занятий считаются прогулом.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

33. Общий контроль за деятельностью Центра осуществляет начальник Тираспольского юридического института МВД ПМР.

34. Непосредственный контроль за исполнением Центром нормативно-правовых актов, положений, приказов и распоряжений руководства ТЮИ, а также за учебным процессом, осуществляет курирующий заместитель начальника ТЮИ по учебно-методической работе.

35. Центр осуществляет учет проводимой работы по установленной форме, обобщает полученные результаты, представляет начальнику ТЮИ сведения об учебно-методической деятельности, о ходе подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов различных категорий МВД ПМР, а также отчитывается о своей деятельности перед Ученым Советом ТЮИ МВД ПМР.