

Приложение  
к приказу министра внутренних  
дел Приднестровской  
Молдавской Республики  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2007 г. №276

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре первоначальной подготовки, переподготовки и повышения**  
**квалификации.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Центр первоначальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (далее Центр) является специальным учебным подразделением Тираспольского юридического института (далее ТЮИ) МВД ПМР, обеспечивающий реализацию потребности МВД ПМР в первоначальной подготовке, переподготовки и повышении квалификации кадров.

2. Центр образуется приказом Министра внутренних дел ПМР и может быть ликвидирован в том же порядке.

3. Центр является составной частью системы обучения кадров органов внутренних дел, основной формой подготовки сотрудников, впервые принятых на должности рядового и младшего начальствующего состава, осуществляет также повышение квалификации и переподготовку всех категорий сотрудников.

4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией ПМР, Законом ПМР «О милиции», иными законодательными актами ПМР, нормативно-правовыми актами Президента ПМР и приказами начальника ТЮИ, Уставом ТЮИ и настоящим Положением.

5. В соответствии с законодательством ПМР Центр может оказывать услуги (в том числе и платные) на договорной основе физическим и юридическим лицам.

6. Внутренний порядок в Центре устанавливается начальником ТЮИ, в соответствии с требованиями Устава «Внутренней службы ОВД ПМР».

7. Личный состав Центра подразделяется на переменный и постоянный состав. К переменному составу относятся работники органов внутренних дел, прибывшие на учебу. Все они (независимо от вида обучения: первоначальная подготовка, повышение квалификации, переподготовка) являются слушателями.

К постоянному составу относятся: начальник Центра, старшие преподавателя, преподаватели.

8. Центр выполняет свои функции во взаимодействии с учебным отделом, кафедрами и другими подразделениями института.

## **II. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

9. Основные задачи Центра:

а) Подготовка профессионально грамотных сотрудников, повышение квалификации и переподготовка кадров на уровне требований, предъявляемых к работе органов внутренних дел в современных условиях.

б) Распространение гуманитарных, правовых, технических знаний среди сотрудников органов внутренних дел.

в) Осуществление мероприятий по повышению боевой готовности, физическому совершенствованию слушателей и сотрудников Центра.

г) Создание условий для приобретения сотрудниками органов внутренних дел профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для успешного выполнения служебных обязанностей.

д) Непрерывное совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе внедрения передового опыта, современных форм и методов обучения, обеспечения его максимальной практической направленности на решение задач, стоящих перед органами внутренних дел.

## **III. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.**

10. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством ПМР, Уставом ТЮИ, настоящим положением.

11. Общее руководство деятельностью Центра как специального учебного подразделения осуществляет начальник ТЮИ, который:

а) обеспечивает, через соответствующие службы и должностных лиц ТЮИ, закрепление аудиторий, учебных и служебных помещений, необходимых Центру для реализации учебных планов и программ, и осуществления своих функциональных обязанностей;

б) представляет слушателям возможности пользоваться библиотекой, спортивно-оздоровительной базой, коммунально-бытовыми службами.

12. Оперативное управление и иные функции по координации деятельности Центра осуществляет курирующий заместитель начальника ТЮИ по учебно-методической работе.

13. В отношениях Центра с юридическими и физическими лицами, с органами государственной власти и управления, и иными организациями Центр представляет начальник ТЮИ, его заместители, а по его доверенности – другие должностные лица.

14. Взаимоотношения Центра с кафедрами и иными структурными подразделениями ТЮИ осуществляются в соответствии с Уставом ТЮИ, утвержденными учебными планами и программами обучения.

15. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет его начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром МВД ПМР.

#### **IV. УЧЕБНАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

16. Учебный процесс в Центре организуется и осуществляется в соответствии с требованиями Наставления по организации первоначальной подготовки, повышения квалификации и переподготовки рядового и начальствующего состава органов внутренних дел ПМР, утвержденного приказом МВД ПМР от 25 мая 2000 г. № 124, учебных и тематических планов и программ, утвержденных МВД ПМР, нормативно-правовыми актами МВД ПМР.

17. Учебно-тематические планы и программы разрабатываются Центром, согласовываются с заинтересованными подразделениями МВД ПМР и утверждаются министром внутренних дел ПМР.

18. Обучение сотрудников МВД ПМР осуществляется с отрывом от работы по основному месту службы. Учебный процесс обучения работников (сотрудников) других министерств и ведомств согласовывается соответствующими Министерствами и ведомствами с МВД ПМР.

19. Сроки откомандирования сотрудников осуществляются на основании приказа МВД и в соответствии с утвержденными учебными и тематическими планами и программами и потребностями заинтересованных подразделений МВД и иных заказывающих и направляющих сторон. В последнем случае конкретные условия оговариваются в договоре, заключенном между заказчиком и ТюИ.

20. Занятия проводятся по утвержденному план-графику (расписанию). План-график учебного процесса Центра первоначальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации разрабатывается на каждый учебный год и утверждается начальником ТюИ МВД ПМР.

21. В Центре проводятся следующие виды учебных занятий и мероприятий: лекции, классно-групповые и практические занятия, консультации и самостоятельная работа.

Методы обучения определяются преподавателями исходя из необходимости наиболее полного решения задач, поставленных перед ними.

Учебная работа включает:

- а) планирование;
- б) организацию и проведение всех видов учебных занятий;
- в) контроль за усвоением слушателями учебного материала;
- г) подготовку учебно-методических материалов.

22. Планирование учебных занятий производителем с учетом наиболее целесообразной последовательности дисциплин, чередования теоретических и практических занятий, степени трудности усвоения учебного материала.

23. В соответствии с установленным в ТюИ распорядком дня занятия проводятся совмещенными парами продолжительностью по 80 минут.

24. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 48 часов в неделю, включая все виды аудиторной учебной работы.

25. Знания, умения и навыки слушателя определяются при текущем и итоговом контроле.

26. После окончания обучения слушатели сдают зачеты и экзамены. По итогам обучения каждому слушателю в свидетельстве о прохождении первоначальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации дают комплексную оценку профессиональных знаний.

27. Слушатели, не сдавшие выпускные экзамены по какому-либо предмету, пересдают их по месту службы после прохождения стажировки.

28. Слушатели могут быть отчислены из Центра:

а) по собственному желанию;

б) за невыполнение учебного и тематического плана (отсутствие на учебных занятиях более 30% от общего объема учебного времени);

в) по основаниям для увольнения из органов внутренних дел или прекращения службы в ОВД, предусмотренным Законом ПМР «О милиции», Положением «О прохождении службы в органах внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики»;

г) по другим основаниям и по решению министра внутренних дел ПМР.

29. После окончания курсов первоначальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушатели откомандировываются приказом начальника ТЮИ в подразделения по основному месту службы.

## **V. СЛУШАТЕЛИ И СОТРУДНИКИ ЦЕНТРА**

30. Слушателями Центра являются лица, зачисленные приказом начальника ТЮИ МВД ПМР в качестве слушателей курсов первоначальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на весь период обучения.

31. Слушатели обучающиеся в Центре имеют право:

а) пользоваться, в порядке установленном Уставом ТЮИ и иными нормативно-правовыми положениями, имеющейся на кафедрах учебно-методической, нормативной, инструктивной документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, читальным залом, спортивным залом и площадкой, коммунально-бытовыми помещениями, столовой и буфетом;

б) обжаловать приказы и распоряжения руководства ТЮИ в порядке, установленном законодательством ПМР.

32. На слушателей и преподавательский состав Центра, состоящих на службе в органах внутренних дел, распространяются права и обязанности,

гарантии социальной и правовой защиты, установленные законодательством ПМР для сотрудников органов внутренних дел ПМР.

Дополнительные права и обязанности, связанные с обучением в Центре определяются нормативно-правовыми актами МВД ПМР, Уставом ТЮИ и настоящим Положением.

О допущенных пропусках занятий слушателями Центра по неуважительной причине незамедлительно сообщается по месту службы. Пропущенные дни занятий считаются прогулом.

## **VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА**

33. Общий контроль за деятельностью Центра осуществляет начальник Тираспольского юридического института МВД ПМР.

34. Непосредственный контроль за исполнением Центром нормативно-правовых актов, положений, приказов и распоряжений руководства ТЮИ, а также за учебным процессом, осуществляет курирующий заместитель начальника ТЮИ по учебно-методической работе.

35. Центр осуществляет учет проводимой работы по установленной форме, обобщает полученные результаты, представляет начальнику ТЮИ сведения об учебно-методической деятельности, о ходе подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов различных категорий МВД ПМР, а также отчитывается о своей деятельности перед Ученым Советом ТЮИ МВД ПМР.